

### Hôtel de Ville

19 rue Pierre Mendès  
France - CS 10621  
27406 Louviers cedex

☎ 02 32 09 58 58

f @villedelouviers  
www.ville-louviers.fr

### 30 km de Rouen 1 heure de Paris

✓ Surclassée dans la strate géographique des villes de plus de 20 000 à 40 000 habitants, Louviers se tourne résolument vers l'avenir.

✓ Commune centre de la communauté d'agglomération Seine-Eure (72 867 habitants, 40 communes), véritable cœur battant de l'industrie normande, elle a vocation à devenir une cité du numérique

✓ Louviers déploie en parallèle des actions complémentaires visant à améliorer la qualité de vie des citoyens, forte de ses nombreuses infrastructures culturelles (Conservatoire de Musique, Médiathèque, Gare aux Musiques, Salles de Spectacle), la ville compte plusieurs festivals : Jazz, Piano et un musée labellisé «musée de France».

✓ Reconnue pour sa politique sportive dynamique et innovante, avec des équipements « dernière génération », elle affiche également une politique forte envers la jeunesse et la famille tant au niveau de ses actions que de ses équipements.

# LA VILLE DE LOUVIERS RECRUTE UN AGENT RÉDACTEUR OU TECHNICIEN EN CHARGE DES DOSSIERS FONCIER, URBANISME ET DU DOMAINE PUBLIC (H/F)

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du Service Moyens Généraux au sein du Pôle Politique Aménagement du Cadre de Vie, vous serez chargé(e) du suivi des dossiers dans les secteurs foncier, urbanisme et du domaine public.

## MISSIONS

### Foncier

- Assurer la mise en œuvre opérationnelle des orientations stratégiques et des projets urbains en matière de foncier (acquisition, cession, servitudes, appel à projets),
- Gérer le domaine public et privé de la commune,
- Gérer les procédures domaniales : préemptions, biens vacants et sans maître...
- Participer à la CCID.

### Urbanisme

- Participer à la mise en œuvre du PLU intercommunal et assurer le suivi,
- Organiser et contrôler l'instruction des autorisations d'urbanisme confiées au service instructeur intercommunal,
- Traiter les demandes de numérotation et dénomination de voirie,
- Traiter les certificats communaux et les notes d'informations communales.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissance du territoire et du patrimoine communal,
- Connaissance des codes de l'urbanisme, de la construction et de l'habitation, de l'environnement et des procédures d'instruction des autorisations d'urbanisme,
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Photoshop, PDF Creator, Astech (gestion des ST), Oxalis (gestion demandes urbanisme), Webville (SIG CASE), Astre (gestion financière),
- Discrétion, confidentialité, goût du travail en équipe,
- Sens de la synthèse, de l'organisation, de la planification,
- Titulaire du permis B,
- Cadre statutaire : Catégorie : B / Filière(s) : Administrative ou Technique  
Cadre d'emploi : Rédacteur ou Technicien

### Poste à pourvoir au 1er juin 2018

Adresser votre candidature avant le 30 mars 2018

Monsieur le Maire  
Direction des ressources humaines  
Hôtel de Ville  
CS 10621 - 27406 Louviers cedex