

### Hôtel de Ville

19 rue Pierre Mendès  
France - CS 10621  
27406 Louviers cedex  
☎ 02 32 09 58 58  
f @villedelouviers  
www.ville-louviers.fr

### 30 km de Rouen

#### 1 heure de Paris

✓ Surclassée dans la strate géographique des villes de plus de 20 000 à 40 000 habitants, Louviers se tourne résolument vers l'avenir.

✓ Commune centre de la communauté d'agglomération Seine-Eure (72 867 habitants, 40 communes), véritable cœur battant de l'industrie normande, elle a vocation à devenir une cité du numérique

✓ Louviers déploie en parallèle des actions complémentaires visant à améliorer la qualité de vie des citoyens, forte de ses nombreuses infrastructures culturelles (Conservatoire de Musique, Médiathèque, Gare aux Musiques, Salles de Spectacle), la ville compte plusieurs festivals : Jazz, Piano et un musée labellisé «musée de France».

✓ Reconnue pour sa politique sportive dynamique et innovante, avec des équipements « dernière génération », elle affiche également une politique forte envers la jeunesse et la famille tant au niveau de ses actions que de ses équipements.

# LA VILLE DE LOUVIERS RECRUTE EN INTERNE ET EN EXTERNE UN ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIVE (H/F)

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du Service Moyens Généraux au sein du Pôle Politique Aménagement du Cadre de Vie, vous serez chargé(e) du secrétariat du secteur urbanisme.

#### MISSIONS

- Suivre les autorisations d'urbanisme, DIA, enseigne et publicité, ERP,
- Enregistrer la demande et le suivi des graffiti,
- Gérer le courrier du Pôle,
- Suivre la commande des fournitures administratives,
- Accueillir physiquement les rendez-vous des pôles et des élus,
- Diffuser les réponses des DT/DICT.

#### PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise de l'outil informatique, messagerie informatique, Internet,
- Maîtrise des logiciels : Word, Excel, PDF Creator, Astech (logiciel ST), Oxalis (logiciel Urbanisme), Webville (SIG CASE), Astre (Finances),
- Connaissance des procédures d'urbanisme,
- Organisation, méthode, rigueur,
- Discrétion, confidentialité, Goût du travail en équipe,
- Titulaire du permis B,
- Cadre statutaire : Catégorie : C
- Filière(s) : Administrative
- Cadre d'emploi : Adjoint administratif /principal de 2ème classe / principal de 1ère classe.

#### Poste à pourvoir au 1er juin 2018

Adresser votre candidature avant le 30 mars 2018

Monsieur le Maire  
Direction des ressources humaines  
Hôtel de Ville  
CS 10621 - 27406 Louviers cedex