



Hôtel de Ville

19 rue Pierre Mendès
France - CS 10621
27406 Louviers cedex

02 32 09 58 58

  @villedelouviers

www.ville-louviers.fr

30 km de Rouen 1 heure de Paris

Surclassée dans la strate géographique des villes de plus de 20 000 à 40 000 habitants, Louviers se tourne résolument vers l'avenir.

Ville centre de l'Agglomération Seine-Eure (105 000 habitants, 60 communes), Louviers en est le cœur commerçant avec plusieurs centaines de commerces de proximité et d'artisans.

Forte de ses nombreuses infrastructures culturelles (Musée, École de musique, Médiathèque, Théâtre La Scène 5, Cinémas, Gare aux Musiques) et sportives (complexe aquatique, patinoire, piste d'athlétisme, gymnases, skate-park), la ville est de plus en plus attractive, comme en témoigne l'augmentation de la population de près d'un millier d'habitants en cinq ans.

Reconnue pour son dynamisme et son goût de l'innovation, Louviers est une ville « moyenne » qui vise toujours l'excellence !

LE PÔLE POLITIQUE VIE ÉDUCATIVE ET SPORTIVE DE LA VILLE DE LOUVIERS RECRUTE

UN(E) DIRECTEUR/DIRECTRICE 0-12 ANS (H/F)

39 heures, 48 jours congés et RTT, pratique du télétravail partiel

Catégorie A de la fonction publique territoriale. Fonctionnaire / contractuel. RQTH conformément à la réglementation et à la politique inclusive de la collectivité

Membre de l'équipe de direction, vous serez placé sous la responsabilité de la directrice de pôle.

VOS MISSIONS

- Veiller au respect des orientations politiques définies par la collectivité en lien avec la Convention Territoriale Globale
- Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de petite enfance, enfance et éducation
- Encadrer le service Petite Enfance et le service Enfance-écoles soit un effectif de 175 agents permanents répartis sur 12 sites.
- Décliner la politique managériale animée par le directeur général des services et son comité de direction. Animer un management bienveillant et motivant, en proximité des équipes opérationnelles.
- Participer à l'interface avec la direction des ressources humaines
- Garantir la sécurité au sein des établissements de la direction
- Garantir une veille juridique et technique spécifique aux secteurs concernés et conseiller les équipes
- Gérer et coordonner les activités des services Petite enfance et Enfance-école (Crèches, RAM, ALSH et affaires scolaires pour le primaire), les contrôler et les évaluer
- Coordonner, développer et animer des partenariats avec les acteurs de la petite enfance, de l'enfance de l'éducation en particulier avec la CAF, la DSDEN, la PMI...
- Préparer le budget et assurer le suivi financier de sa direction en lien avec la direction du pôle
- Participer à l'identification, à l'analyse et aux recherches de financements des projets sur le territoire
- Participer au pilotage des grosses opérations de construction-réhabilitation du patrimoine de la direction.

VOTRE PROFIL

De formation supérieure DESJEPS, DEFA ou diplôme de niveau II équivalent, votre parcours vous a rendu expert des politiques publiques petite enfance, enfance, et éducation. Vous êtes également un manager aguerri.

VOS COMPÉTENCES

- Maîtriser les enjeux, réglementations et dispositifs contractuels propres

Hôtel de Ville

19 rue Pierre Mendès
France - CS 10621
27406 Louviers cedex
02 32 09 58 58
@villedelouviers
www.ville-louviers.fr

aux missions

- Maîtriser les domaines de compétences des différents acteurs et institutions de la communauté éducative ainsi que le fonctionnement des établissements scolaires et d'accueil
- Connaître les principaux concepts des sciences humaines et sociales utiles au champ d'action ainsi que les principaux courants pédagogiques
- Savoir intégrer les impacts des données démographiques, d'aménagement / logement, socio-culturelles dans l'aide à la décision (diagnostics)
- Avoir des notions de projection, prévision et simulation d'effectifs
- Savoir anticiper et planifier
- Concevoir, piloter et évaluer des projets et programmes pédagogiques ou éducatifs
- Etre très autonome dans la mise en œuvre des missions et l'organisation des services confiés.
- Avoir le sens des priorités
- Posséder une réelle aptitude au travail en équipe, avec ses pairs et ses partenaires
- Posséder des compétences relationnelles et de collaboration. Pratiquer la bienveillance et savoir la promouvoir.
- Savoir communiquer de manière adaptée en fonction des interlocuteurs
- Savoir se positionner et représenter la collectivité
- Savoir contribuer aux recrutements sur la palette des métiers de la direction
- Savoir formuler les besoins en formation des équipes
- Savoir garantir la conformité réglementaire des documents administratifs de la direction
- Faire preuve de rigueur et de technicité dans les prévisions budgétaires et le suivi des consommations
- Savoir concevoir, piloter et évaluer des projets /programmes pédagogiques ou éducatifs
- Savoir animer la transversalité

Poste à pourvoir dès à présent.

Adresser votre candidature à :

Monsieur le Maire
Direction des ressources humaines
Hôtel de Ville
CS 10621 - 27406 Louviers cedex

ou par email à recrutement@ville-louviers.fr