

ASSOCIATIONS SPORTIVES

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

☐ **Renouvellement**

☐ **1^{ère} demande**

LES DOSSIERS DEVRONT PARVENIR IMPERATIVEMENT A LA MAIRIE DE LOUVIERS
Service des Sports – CS10621- 27406 LOUVIERS CEDEX - (☎ 02.32.09.58.65)

sport@ville-louviers.fr

Avant le **16 Janvier 2026**

Conditions d'éligibilité :

- ☐ avoir transmis la demande **dûment complétée dans les délais impartis**
- ☐ être déclarée à l'OMS de Louviers
- ☐ être déclarée en préfecture conformément à la loi du 01/01/1901
- ☐ être immatriculée auprès de l'INSEE (n° SIREN)
- ☐ être affiliée à une fédération nationale sportive agréée par le Ministère de la Santé et des Sports
- ☐ avoir son siège social à Louviers
- ☐ avoir signé le Contrat d'Engagement Républicain

NOM DE L'ASSOCIATION : | | .

Suite donnée au Dossier

Observations diverses :

Montant total de la subvention Attribuée :€

Fonctionnement :€

Matériel :€

Aide à l'emploi :€

Image de la Ville : €

Autre (à préciser) : €

1. Identification de l'association

Toutes ces informations doivent être obligatoirement renseignées

1.1 Nom – Dénomination : (en toutes lettres conformément au récépissé de la déclaration ou de modification)

[.....]

1.2 Numéro SIRET [.....]

1.3 Numéro RNA [Le RNA \(Répertoire National des Associations\) | Associations.gouv.fr](https://www.associations.gouv.fr/Le-RNA)

ou à défaut celui du récépissé en préfecture : [..]

Date de dernière modification en préfecture (Fournir une copie de récépissé si modification en 2023/2024) : [..]

Date de votre dernière Assemblée générale : [..]

1. 4 Adresse du Siège Social : [..]

Code postal : [....] Commune : [..]

1.4.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) : [.. ..]

Code postal : [.. ..] Commune : [.. .]

E-mail générique de l'association : [..]

1.5 Représentant –e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : [.. ..] Prénom : [.. ..]

Fonction : [.. ..]

☎ : [.. ..] Courriel : [..]

1.6 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant Légal) :

Nom : [.....] Prénom : [.. ..]

Fonction : [.. ..]

☎ : [.. ..] Courriel : [.. ..]

2. Relations avec l'administration

2.1 Signature du Contrat d'Engagement Républicain (obligatoire) :

Date de signature (joindre une copie) [.....]

2.2 Votre association est-elle reconnue d'intérêt public ☐ OUI ☐ NON

2.3 Fédération nationale sportive dont vous dépendez : [.....]

2.4 Participation à l'animation sportive de la commune passée et future

☐ Olympiades scolaires ☐ Investissement du Club lors de passage du la Flamme paralympique

☐ Louviers Plage ☐ Interventions sur activités seniors sports ☐ Autres (à préciser)

3. Fréquentation saison 2024-2025

Ces informations doivent être obligatoirement renseignées

3.1 Nombre d'adhérents total : (* Joindre un justificatif de votre Comité ou Fédération)

	Lovériens		CASE Hors Louviers		Hors CASE		Totaux		Totaux
-	MASC.	FEM.	MASC.	FEM.	MASC.	FEM.	MASC.	FEM.	
- 6 ans									
6 à 12 ans									
13 à 17 ans									
18 ans et +									
Totaux									

	Effectifs Adultes			Effectifs Jeunes (- 18 ans)		
	Licenciés compétiteurs*	Licenciés non compétiteurs	Licenciés opération fédéral (découverte)	Licenciés compétiteurs*	Licenciés non compétiteurs	Licenciés opération fédéral (découverte)
Hommes						
Femmes						
Total						

*joindre la liste de vos compétiteurs

Avez-vous des athlètes inscrits sur les listes ministérielles de haut niveau ou en structure d'entraînement ? ☐ OUI joindre justificatif ☐ NON

3.2 Montant moyen de la cotisation enfant : €

Montant moyen de la cotisation adulte : €

3.3 Sports Collectifs : Nombre d'équipes au sein du club

Seniors féminines	Niveau Départemental	
	Niveau Régional	
	Niveau National	
Seniors masculines	Niveau Départemental	
	Niveau Régional	
	Niveau National	
Jeunes masculines	Niveau Départemental	
	Niveau Régional	
	Niveau National	
Jeunes féminines	Niveau Départemental	
	Niveau Régional	
	Niveau National	

4. Kilomètres athlètes saison 2024-2025

4.1 Kilomètres portant sur **les compétitions extérieures officielles inscrites au calendrier de votre fédération**
(Joindre l'annexe 1 ainsi que les photocopies des championnats ou compétitions. Les déplacements pour les stages ne sont pas pris en compte.)

Kilomètres déclarés : [.....]

5. Moyens Humains saison 2024-2025

5.1 L'association emploie-t-elle du personnel salarié ?

☐ OUI (détailler sur annexe 2) ☐ NON

Nom – Prénom du salarié	Nombre d'heures Hebdomadaires Hors Compétition	Type de contrat (CDD- CDI-CAE....)

5.2 L'association a-t-elle recours au bénévolat ?

☐ OUI (détailler sur annexe 2 Bis) ☐ NON

	Nombre de bénévoles	Nombre d'heures Totales hebdomadaires Hors Compétition
Diplômé		
Non Diplômé		

6. Formations saison 2024-2025

Nombre de jours de formations cadres (dirigeants, entraîneurs, arbitres) *: [.....]
(Joindre justificatif)

Nombre de jours de formations athlètes (sportifs – 18 ans) *: [.....] (Joindre justificatif)

***Chaque journée doit être détaillée en annexe 3 et 3 bis**

NOM DE L'ASSOCIATION :			COMPTE DE RESULTAT - <i>Dépenses et recettes de l'association pour la saison</i>		
CHARGES	2023/2024	2024/2025	PRODUITS	2023/2024	2024/2025
ACHATS ET CHARGES EXTERNES			PRODUITS DES ACTIVITES		
Achats matières premières (boissons, etc.)			Recettes diverses (tombola, lotos, etc.)		
Achats prestations de service			Prestations de service (recettes des évènements (tournois, etc.)		
Fournitures, petits matériels, fournitures administratives			Vente de marchandises (buvettes, etc.)		
Autres matières et fournitures			Produits des activités annexes		
Organisations sous-traitées (traiteur, orchestre, etc.)					
Locations matériels et équipements					
Charges locatives					
Entretien et réparations					
Primes d'assurances					
Frais d'arbitrage			SUBVENTIONS		
Honoraires (comptables, etc.)			Etat		
Annonces et publicités			Conseil Régional		
Frais de déplacement			Conseil Départemental		
Frais postaux et de télécommunications			Commune		
Services bancaires			Communauté d'Agglomération		
Frais divers			Fédération		
IMPOTS ET TAXES			Organismes sociaux CAF....		
CHARGES DE PERSONNEL				
Salaires					
Charges sociales					
Autres frais de personnel			Autres à préciser		
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE				
Cotisations (Engagements - licences)					
Autres charges de gestion courante					
CHARGES FINANCIERES			AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE		
Intérêts des emprunts			Cotisations (adhésions, licences)		
CHARGES EXCEPTIONNELLES			Recettes publicitaires		
Amendes et pénalités			Dons et collectes		
Charges exceptionnelles diverses			Autres produits de gestion courante		
DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS			PRODUITS FINANCIERS		
Terrains			Intérêts des placements		
Bâtiments - Sur 20 à 50 ans			PRODUITS EXCEPTIONNELS		
Matériel de transport - Sur 5 ans			Subventions exceptionnelles		
Matériel de bureau - Sur 10 ans			Produits des cessions d'éléments d'actif		
Matériel informatique - Sur 3 ans			REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		
Autres mobiliers - Sur 5 ans					
Vêtements si dépense totale > 500 € HT - Sur 3 ans					
TOTAL CHARGES			TOTAL PRODUITS		

RESULTAT

NOM DE L'ASSOCIATION			8 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE*		
CHARGES	2023/2024	2024/2025	PRODUITS	2023/2024	2024/2025
EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
Secours en nature			Dons nature		
Mise à disposition gratuite des biens et prestation			Coût des installations		
prestation			Bénévolat		
personnel bénévole					
TOTAL DES CONTRIBUTIONS RENDUES			TOTAL DES CONTRIBUTIONS REÇUES		

* Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°2018-06, prévoit à minima une information (quantitative ou à défaut, qualitative) ces informations s'il y a lieu sont fournies par les instances publiques.

9 - BILAN - Patrimoine de l'association à la clôture de votre saison						
ACTIF		2024	2025	PASSIF	2024	2025
Immobilisations	Brut (valeur achat)	Net	Net			
Terrains				Fonds associatifs et Réserves		
Bâtiments - Sur 20 à 50 ans				Report à nouveau (résultats des années antérieures)		
Véhicules - Sur 5 ans				Résultat de l'exercice (excédent ou déficit)		
Matériel de bureau - Sur 10 ans				TOTAL FONDS PROPRES		
Matériel informatique - Sur 3 ans						
Autres mobiliers - Sur 5 ans				Provisions		
TOTAL IMMOBILISATIONS						
Créances usagers (cotisations, licences, etc.)						
Subventions				Emprunts et dettes bancaires (valeur au 31/12)		
Autres créances				Dettes fournisseurs		
TOTAL CREANCES				Dettes fiscales et sociales (URSSAF, etc.)		
Trésorerie - Placements (livrets, SICAV, etc.)	relevé(s) à date de clôture			Autres dettes		
Trésorerie - Compte(s) bancaire(s) courant(s)	relevé(s) à date de clôture					
Trésorerie - Caisse (liquide)						
TOTAL TRESORERIE				TOTAL DETTES		
TOTAL ACTIF				TOTAL PASSIF		

Visa du commissaire aux compte, obligatoire pour les associations ayant reçu plus de 153 000 € de subvention au total par les pouvoirs publics (aides indirectes com

10.Budget Prévisionnel ⁽⁴⁾ de l'association

Exercice de la saison 2025-2026

Vous devez impérativement remplir ce document

Nom de l'Association

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
60 - Achat		70- Vente de produits finis	
Achat matières et fournitures		Marchandise	
Fournitures administrative		Prestations de services	
Autres fournitures		Produits des activités annexes	
61 – Services extérieurs			
Assurances		74 – Subventions d'exploitation ⁽⁵⁾	
Locations		Etat (à détailler)	
Entretien et réparation		
Documentation		
62 –Autres services extérieurs		Conseil-s Régional(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Conseil-s Départemental(aux)	
Publicité – publications		Commune de Louviers	
Déplacements, missions et réceptions		Autre-s commune-s	
Frais postaux-internet		
Services Bancaires		
63 – Impôts et taxes		Organismes sociaux CAF etc	
Impôts et taxes sur rémunérations		Fonds Européens(FSE, FEDER,etc..)	
Autres Impôts et taxes		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
64 – Charges de Personnel		Autres établissement publics	
Rémunérations du personnel		Autres établissements privés (fondations	
Charges sociales			
Autres charge de personnel		75- Autres produits de gestion courante	
65 – Autres charges de gestion courante		Cotisations	
Engagements		Dons manuels – mécénat - sponsors	
Licences			
Arbitrage		76 – Produits financiers	
Amendes		77 – Produits exceptionnels	
66- Charges Financières		78 – Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	
67 – Charges exceptionnelles		79 – Transferts de charges	
68 – Dotation aux amortissements, provision et engagements			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent- Bénéfice		Insuffisance – déficit	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE ⁽⁶⁾			
86 – Emploi des contributions volontaires en nature		87 – Contribution volontaire en nature	
860 - Secours en nature		870 - Dons nature	
861 - Mise à disposition gratuite des biens et prestations		871- Coût des installations	
862 – Prestation			
864 - Personnel bénévole		875 -Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

11.Fiche Projet N°

Demande d'aide spécifique pour les manifestations ponctuelles ou l'investissement
Remplir 1 fiche par Projet

Intitulé du Projet :

Date ou période de réalisation :

Merci de bien vouloir décrire de façon synthétique votre projet :

.....

.....

.....

Charges	Montant	Produits	Montant
60- Charges Spécifiques à l'Action		Ressources propres	
Achat		70- Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Matières et fournitures			
61-Services extérieurs		74 - Subventions demandées	
Locations		Etat : préciser les ministères sollicités	
Entretien		
Assurance		Région(s) : préciser la ou lesquelles	
		
62- Autres Services extérieurs		Département(s) : préciser le ou lesquels	
Honoraires		
Publicité		Commune(s) : préciser la ou lesquelles	
Déplacement, mission		
64-Charges de personnel		
Salaires et Charges		Autre recettes attendues : préciser	
		
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent- Bénéfice		Insuffisance – déficit	
TOTAL		TOTAL	

La subvention sollicitée de€, objet de la présente demande représente % du total des produits du projet.

12. ATTESTATION

Le Droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Cette rubrique doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e) (NOM et Prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association (dénomination de l'association)

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter-) lui permettant d'engager celle-ci ⁽¹⁾.

déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations administratives ⁽²⁾, comptable, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- Exactes et sincères les informations de présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- Que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques [CharteEngagementsRéciproques.pdf \(associations.gouv.fr\)](http://associations.gouv.fr/CharteEngagementsRéciproques.pdf) conclue le 14 février 2014 entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement Associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- Que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financière- ou en numéraire – et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) ⁽³⁾

☐ Inférieur ou égal à 153 000 €

☐ Supérieur à 153 000 €

- Demander une subvention de : €

- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

⇒ Joindre un RIB

Fait, le

à

Signature

(1) « Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation de mandataire. Art 1984 du code civil. »

(2) Déclaration des changements de dirigeants, modifications des statuts, etc. auprès du greffe des associations –Préfecture ou Sous-préfecture.

(3)Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) N° 360/2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n°1407/2013 de la commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides minimis

ANNEXE 2

HORAIRES EDUCATEURS SALARIES SAISON 2024-2025 HORS COMPETITIONS			
	NOM Prénom	NOM Prénom	NOM Prénom
	<input type="checkbox"/> Diplômé(e) <input type="checkbox"/> Non Diplômé(e)	<input type="checkbox"/> Diplômé(e) <input type="checkbox"/> Non Diplômé(e)	<input type="checkbox"/> Diplômé(e) <input type="checkbox"/> Non Diplômé(e)
Diplôme : B.E, etc			
	Horaires	Horaires	Horaires
Lundi			
Mardi			
Mercredi			
Jeudi			
Vendredi			
Samedi			
Dimanche			
Total Horaires hebo			
	NOM Prénom	NOM Prénom	NOM Prénom
	<input type="checkbox"/> Diplômé(e) <input type="checkbox"/> Non Diplômé(e)	<input type="checkbox"/> Diplômé(e) <input type="checkbox"/> Non Diplômé(e)	<input type="checkbox"/> Diplômé(e) <input type="checkbox"/> Non Diplômé(e)
Diplôme : B.E, etc			
	Horaires	Horaires	Horaires
Lundi			
Mardi			
Mercredi			
Jeudi			
Vendredi			
Samedi			
Dimanche			
Total Horaires hebo			

ANNEXE 2 Bis

ENCADREMENT BENEVOLE SAISON 2024-2025 HORS COMPETITIONS			
	NOM Prénom	NOM Prénom	NOM Prénom
	<input type="checkbox"/> Diplômé(e) <input type="checkbox"/> Non Diplômé(e)	<input type="checkbox"/> Diplômé(e) <input type="checkbox"/> Non Diplômé(e)	<input type="checkbox"/> Diplômé(e) <input type="checkbox"/> Non Diplômé(e)
Diplôme : B.E, etc			
	Horaires	Horaires	Horaires
Lundi			
Mardi			
Mercredi			
Jeudi			
Vendredi			
Samedi			
Dimanche			
Total Horaires hebdo			
	NOM Prénom	NOM Prénom	NOM Prénom
	<input type="checkbox"/> Diplômé(e) <input type="checkbox"/> Non Diplômé(e)	<input type="checkbox"/> Diplômé(e) <input type="checkbox"/> Non Diplômé(e)	<input type="checkbox"/> Diplômé(e) <input type="checkbox"/> Non Diplômé(e)
Diplôme : B.E, etc			
	Horaires	Horaires	Horaires
Lundi			
Mardi			
Mercredi			
Jeudi			
Vendredi			
Samedi			
Dimanche			
Total Horaires hebdo			

ANNEXE 3 Bis

FORMATIONS ATHLETES SAISON 2024-2025

Sportifs de moins de 18 ans

[illegible]



Documents à joindre impérativement à votre dossier

⇒ Justificatif du nombre des licenciés compétiteurs approuvé par votre comité ou fédération,

⇒ Détail des Kilomètres Athlètes lors de compétitions officielles, annexe 1,

⇒ Annexes 2 et 2bis – 3 et 3 bis

⇒ Justificatifs des différentes charges mentionnées dans le compte rendu financier,

⇒ Copie des relevés comptes bancaires (courants et placements)

à la date de la clôture de la saison 2024/2025

⇒ Copie des relevés comptes bancaires (courants et placements)

Au 31/12/2025

⇒ Devis justifiant les dépenses prévisionnelles mentionnées sur la fiche action,

⇒ Compte rendu de votre dernière Assemblée Générale.

⇒ Copie de la dernière modification en Préfecture

(Si modification depuis votre dernière demande de subvention)